

**Муниципальная бюджетная общеобразовательная организация**

**Русскоюрткульская средняя школа имени кавалера ордена Отечественной войны I и II степени Андрея Ивановича Новикова муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области**

Россия, 433467, Ульяновская область, Старомайнский район, село Русский Юрткуль, ул. Школьная, д.10, т.(8)8423070134

e-mail: [forestdoc2010@vandex.ru](mailto:forestdoc2010@vandex.ru); ИНН 7318340393, КПП 731801001, ОГРН 1027301110517

**ПРИКАЗ**

**С.Русский Юрткуль**

**24.01.2025 г**

**№56**

**Об организации приема граждан  
в 1 класс в 2025 году в МБОУ Русскоюрткульская СШ  
им. А. И Новикова.**

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ, «Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 02 сентября 2020 года № 458, требованиями СанПиН 2.4.2.1178-02 к организации учебно-воспитательного процесса и с целью проведения организованного приема граждан в 1 класс

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Начать прием документов в 1 класс на 2025-2026 учебный год с 1 апреля 2025 года в соответствии с действующим в учреждении Положением о порядке приема граждан в МБОУ Русскоюрткульская СШ им. Новикова А.И. Создать и утвердить комиссию по приему детей в 1 класс в составе:

Председатель комиссии - Гафурова Н.В., директор школы

Члены комиссии:

Сегина Т.М. – заместитель директора по УВР, ответственная за комплектование 1 класса;

Подусова Л. И. - учитель начальных классов.

**3.** Комиссии начать работу с 1 апреля 2025 года и завершить 05.09.2025 г.

- с 01 апреля 2025 года осуществлять прием документов у лиц, проживающих на закрепленной за школой согласно Постановлению главы муниципального образования «Старомайнский район» и завершить не позднее 30 июня 2025 года.

- с 01 июля 2025 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее, чем до 05 сентября 2025 года осуществлять прием документов у лиц, не зарегистрированных на закрепленной за школой территории.

**4.** Сегину Т.М. – заместителя директора по УВР, назначить ответственной за прием документов и информационную осведомленность общественности о ходе приема детей в первый класс школы.

5. Сегиной Т.М.– – заместителю директора по УВР:

- 5.1. подготовить журнал регистрации заявлений о приёме в 1-й класс и бланк расписки о приёме документов у родителей до 31.01.2025 г.;
- 5.2. Обеспечить информирование граждан и участников образовательного процесса об условиях комплектования 1 класса (закреплённая территория правила приёма, количество планируемых мест в 1 классе) не позднее 10 февраля 2025 года и каждые 7 дней до окончания срока приема документов через официальный сайт МБОУ Русскоюрткульская СШ им. Новикова А.И. и информационный стенд в школе;
- 5.3. Разместить на официальном сайте школы и информационном стенде копии документов: приказ о начале приема в 1 класс, информацию о количестве свободных мест, график приема документов.

6. Сегину Т.М.— заместителя директора по УВР, назначить ответственной за организованный прием документов граждан в первый класс на 2025-2026 учебный год и предварительное комплектование 1 класса.

7. Сегиной Т.М.– – заместителю директора по УВР

- 7.1. Провести 4 февраля 2025 года для родителей (законных представителей) будущих первоклассников родительское собрание;
- 7.2. Ознакомить родителей с лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, образовательной программой, учебным планом, правами и обязанностями участников образовательного процесса и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе;
- 7.3. Осуществлять контроль за соблюдением закона и выполнением требований нормативных документов, регламентирующих прием детей в первый класс.

8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы:

/Н.В. Гафурова/

С приказом ознакомлена:

<i>№</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>1</i>	<i>Сегина Т.М</i>		<b>24.01.2025</b>
<i>2</i>			